



# T.C. RİZE İLİ HEMŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



**HEMŞİN/RİZE**

07/04/2015  
Halim Kazım BEKÂR  
Hemşin Belediye Başkanı

# HEMŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

## SUNUŐ

Deđerli Belediye Meclis Üyeleri;

Saygıdeđer Hemőinliler;

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2014 yılı alıŐma Raporu öncelikle Belediye Meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Hemşin Halkının bilgisine sunulmaktadır.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı **Belediye Kanunu'** nun 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır.

*"MADDE 56-Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütölen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna açıklanır."*

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirtilmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ise 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 22/11/2014 tarih ve 29183 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 10. ve 11. maddedeki birer fıkradaki değişiklik, mahalli idarelerin genel faaliyet raporları ile ilgili herhangi bir yeni durum içermemektedir.

Belediye Meclis üyelerinin bilgi ve onayı ile Hemşin halkının bilgilerine saygı ile arz olunur...

07/04/2015



## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

#### A - İdareye İlişkin Bilgiler

- 1-Tarihçe
- 2- Fiziksel Yapı
- 3- Örgüt Yapısı
- 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 5- İnsan Kaynakları
- 6- Araç ve Ekipman
- 7- Sunulan Hizmetler
- 8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

#### C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Faaliyetler ve Projeler

#### B- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- #### C- Performans Bilgileri(\*)
- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

#### B- Zayıflıklar

#### C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(\*)Stratejik plan yapılmadığından yer verilmemiştir.

## I- GENEL BİLGİLER

### A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1) Tarihçe :

24.03.1955/27582 no'lu kararnameyle hukuki olarak 01.08.1955; fiili olarak 01.03.1956 yılında kurulan Hemşin Belediyesi, kuruluşundan bu yana toplam yedi Belediye Başkanı tarafından idare edilmiştir. 1955-1960 Mustafa KOBAL, 1964-1968 M.Nazmi KOBAL, 1968-1981 Hüseyin PASLI, 1982-1984 Lütfi AKSU, 1984-2004 Salim FIRAT, 02.04.2004-02.04.2009 tarihleri arasında Başar CUMBUR tarafından ifa edilen Belediye Başkanlığı görevi, 29 Mart 2009 Yerel Seçimleri sonrası 02.04.2009 tarihi itibari ile tarafımca yürütülmekte iken, 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde yeniden seçilmem hasebi ile tarafımca yürütülmeye devam olunmaktadır.

#### 2) Fiziksel Yapı:

Belediyemize bağlı Ortaköy, Yeniköy, Bahar ve Mutlu Mahalleri olmak üzere toplam dört mahalle bulunmaktadır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2014 verilerine göre daimi yerel nüfusu 1.254'dür. Ancak bu sayı bahar ve yaz aylarında beş ila yedi kat artmaktadır. Mahalle yolları toplam 40 km. ve yer yer beton; ağırlıklı stabilize dir. Belediyemiz 30 Ağustos 2013 tarihinde taşındığı Atatürk Cad. No:70 adresinde TOKİ tarafından inşa edilmiş Ticaret Merkezi zemin üstü katındaki yeni hizmet binasında hizmet vermektedir. Eski binamız Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında TOKİ'ye devredilmiştir.

#### 3) ÖRGÜT YAPISI :

#### HEMŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI:

HEMŞİN HALKI			
BELEDİYE MECLİSİ	BELEDİYE BAŞKANI		BELEDİYE ENCÜMENİ
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ

◊ **Yazı İşleri Müdürlüğü Yetki, Görev Ve Sorumlulukları:** Personel İşlemleri, Evlendirme Memurluğu, Evrak İşleri, İlan İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Ulusal Adres Veri Tabanı İşlemleri, İnternet, Web, Posta ve İletişim İşleri, Sivil Savunma, Meclis ve Encümen İş ve İşlemleri, BİMER ve bunlara ek olarak özel protokolle, İŞKUR İlçe Nokta Temsilciliği, İŞKUR TYP Koordinatörlüğü;

◊ **Teknik Hizmetler Birimi Yetki, Görev Ve Sorumlulukları:** Bayındırlık ve İmar İşleri, Temizlik İşleri, Su İşleri, Zabıta İşleri, İtfaiye İşleri, Ulaşım ve Trafik;

◊ **Mali Hizmetler Müdürlüğü Yetki, Görev Ve Sorumlulukları:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, üst yönetici tarafından verilen görevler ile aşağıda sayılan mevzuat hükümlerinde yer alan görevleri yerine getirir;

- ✓ 10. 12. 2003 tarihinde kabul edilen, 24. 12. 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete "de yayımlanan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun** 60. maddesi kapsamında verilen görevler ile bu kanunun ikincil mevzuatında yer alan Karar, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğlerle verilen görevler,
- ✓ 26. 05. 1981 tarihinde kabul edilen, 29. 05. 1981 tarih ve 17354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu** kapsamında verilen görevler,
- ✓ 29. 07. 1970 tarihinde kabul edilen, 11. 08. 1970 tarih ve 13576 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu** kapsamında verilen görevler ,



- ✓ 21. 07. 1953 tarihinde kabul edilen, 28. 07. 1953 tarih ve 8469 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu** kapsamında verilen görevler
- ✓ 04. 01. 1961 tarihinde kabul edilen, 10. 01. 1961 tarih ve 10703 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **213 sayılı Vergi Usul Kanunu** kapsamında verilen görevler,
- ✓ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu gibi **Diğer Vergi Kanunları** kapsamında verilen görevler,
- ✓ 01. 01. 2003 tarihinde yürürlüğe giren **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** ile **4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu** ve bu kanunların ikincil mevzuatının gerektirdiği görevler,
- ✓ 14. 07. 1965 tarihinde kabul edilen, 23. 07. 1965 tarih ve 12056 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu** kapsamında verilen görevler,
- ✓ 22. 05. 2003 tarihinde kabul edilen, 10. 06. 2003 tarih ve 25134 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **4857 sayılı İş Kanunu** kapsamında verilen görevler,
- ✓ 31. 05. 2006 tarihinde kabul edilen, 16. 06. 2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu** kapsamında verilen görevler,
- ✓ 03. 12. 2010 tarihinde kabul edilen, 19. 12. 2010 tarih ve 27790 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **6085 sayılı Sayıştay Kanunu** kapsamında verilen görevler,
- ✓ 03. 07. 2005 tarihinde kabul edilen, 13. 07. 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **5393 sayılı Belediye Kanunu**

Ayrıca, burada sayılmamakla birlikte Belediye bütçesinden bir gider yapılırken uyulması gerekli diğer mali mevzuat hükümleri ile verilen veya yukarıdaki belirtilen mevzuatta değişiklik olması durumunda yürürlüğe girecek mali mevzuat ile verilen görevleri de yapar.

#### 4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz imkanları ölçüsünde çağdaş uygulamalara entegre olmak adına, teknoloji ve bilişimden faydalanmaktadır. e-devlet uygulamaları çerçevesinde bir çok iş ve işlevini internet üzerinden yürütmekte; çalışmalarında bilgisayar ve internetten faydalanmaktadır. Belediye bünyesinde Sabit Fiyatlı 8Mbps Hızında NetLimitsiz (25GB'den Sonra 3Mbps) ADSL internet ağı ve çeşitli modellerde 7 adet bilgisayar, 1 adet server bilgisayar ve 1 adet yedekleme ünitesi ile 1 adet güç kaynağı mevcuttur. Yazıcıdan çıktı almada kullanılan 1 adet nokta vuruşlu, 2 adet laser, 2 adet renkli laser, 1 adet çok işlevli renkli laser yazıcımız mevcuttur. Belge tarama ve çoğaltma işlemlerinde ise bir adet fotokopi cihazı ile çok fonksiyonlu yazıcı kullanılmaktadır.

Ayrıca eski binanın üst katında bulunan ve Haziran 2006 tarihinde hizmete açılan Kültür Salonumuzda, 1 adet projeksiyon makinemiz mevcuttur. Diğer görüntüleme ve fotoğraflama işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğünde görevli personelimizin özel mülkiyetindeki kamera ve fotoğraf makineleri vasıtasıyla yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe İşlerini EŞKOM Ağı üzerinden yürütmektedir. Mevzuat Konusunda çeşitli aboneliğimiz bulunmaktadır. Ayrıca TBB ve DKBB'nin ücretsiz yayınlarından faydalanılmaktadır.

#### 5) İnsan Kaynakları :

D2 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI ve İŞÇİ KADRO İŞLEMLERİ SONUCU OLUŞAN MEMUR ve İŞÇİ KADROLARI (Son Düzenleme : 15/02/2015)								
İLİ: RİZE			BELEDİYESİ: HEMŞİN					
Norm Kadro Standardı	Sınıfı	İlgili Meclis Kararı/Sayın	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Dolu	Boş	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	04.06.2007/25	Yazı İşleri Müdürü	4	1		1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	04.06.2007/26	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1		
ŞEF	2	07.09.2007/35 - 03/09/2013/18	Şef (24.12.92/92-3993) - *	7	2	1	1	
İDARI PERSONEL	6	GIH	04.06.2007/25 - 03/09/2013/18	Memur (30.12.99/99-13884)	9	1	1	
			04.06.2007/25	Memur (30.12.91/2585, 30.12.99/99-13884)	11	1	1	
				Venü Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	11	1	1	
			06.11.2012/28	Tahsilat (30.12.99/99-13884)-(06.11.12-28)	8	1	1	
			04.06.2007/24	Belediye Trafik Memuru	11	1	1	
			07.09.2007/35	Evlendime Memuru	11	1	1	
TEKNİK PERSONEL	4	TH	07.09.2007/36	Mühendis (24.12.92/92-3993)	7	1	1	
			04.06.2007/24	Teknisyen	3	1	1	
			07.09.2007/35	Tekniker	10	1	1	
			07.09.2007/35	Mimar	8	1	1	
SAĞLIK PERSONELİ	1	SH	07.09.2007/35	Veteriner Hekim	8	1	1	
YARDIMCI HİZM PERSONELİ	1	YH	04.06.2007/25	Hizmetli	11	1	1	
İTFAİYE ÇAVUŞU	1	GIH	04.06.2007/24	İtfaie Çavuşu	9	1	1	
İTFAİYE ERI	3	GIH	04.06.2007/24 - 03/09/2013/18	İtfaie Eri (07.09.07/35)	11	3	3	
	1	GIH	05.07.2011/20	İtfaie Eri (05.07.2011/20)	9	1	1	
ZABITA KOMİSERİ	1	GIH	07.09.2007/35	Zabita Komiseri	9	1	1	
ZABITA MEMURU	4	GIH	07.09.2007/35	Zabita Memuru (07.12.98/95-7524)	11	4	4	
<b>MEMUR KADRO TOPLAMI</b>	<b>26</b>			<b>DOLU - BOŞ DURUMU</b>		<b>3</b>	<b>23</b>	
İŞÇİ KADROLARI	13	İŞÇİ	04.06.2007/27 - 03/09/2013/19	Temizlik İşçisi (05.06.77/BM, 13.09.84.57/114.08.11.07)	3	2	1	
			- 03/09/2013/19	Şoför (16.04.85/47316, 12.11.84/47996, 08.12.92/530060.8.11.07)	4	3	1	
			04.06.2007/27 - 03/09/2013/19	İşçi (08.11.07)	4	1	3	
			04.06.2007/28	Operator (07.09.07/37)	2		2	
<b>İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>13</b>			<b>DOLU - BOŞ DURUMU</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	

\* 26/02/2015-72 Sayılı Şef atama yazısı

Belediyemizin 3 memur ve 6 işçiden ibaret olan faal kadro sayısı iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi açısından yeterli olmayıp; Norm Kadro İlke ve Standartları uyarınca oluşturulan kadroların doldurulması yasal kısıtlamalar ve buna bağlı olarak mali yetersizlik nedeniyle mümkün olamamaktadır. Bünyemize ve yörenin hizmet ihtiyaçlarına göre oluşturulan kadroların en azından acil öncelikli bir kısmının kullanılabilmesi için açılımlar sağlanması gerekmektedir.

#### 6) Araç ve Ekipman:

Belediye hizmetlerinde kullanılan birçok araç ekonomik ömrünü doldurmuş ve atıl durumda olup ihale ile elden çıkarma yoluna gidilmiştir. Faal olanlar, bir adet binek otomobil, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan hibe çöp kamyonu, arazöz ve kamyonettir. Bu araçların da çoğu oldukça eski olup sağlıklı hizmet vermekten uzaktır. İl Özel idareden tahsisli bir adet lastikli yükleyici haricinde, greyderimiz atıl durumdadır. Otobüsümüz hizmet dışıdır.

#### 7) Sunulan Hizmetler:

Bayındırlık hizmetleri, ulaşım, su, temizlik ve katı atık, kültür ve sanat, çevre ve çevre sağlığı, zabıta, itfaiye, şehir içi trafik, konut, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, eğitime destek, denetim, kontrol ve ruhsat...

#### 8) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

Belediyemizin yıl içinde bütün satınalma ve ihale gibi kararları, yetki sorumluluk, mali yönetim, harcama öncesi kontrol, muhasebe ve iç denetim uygulamaları; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak gerçekleşmiştir.

#### İdari Denetim:

Son olarak 21/06/2013-27/06/2013 tarihleri arasında Mahalli İdareler Başkontrolörü Ali BALKAN tarafından gerçekleştirilen denetim neticesinde düzenlenen 'Hemşin Belediyesi Genel İş ve İşlemleri Denetimi Raporu'nda "tavsiyeler" dışında, hukuki işlem gerektirecek yanlışlık veya noksanlık tespit edilmemiştir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- 1 - Yolu olmayan mevkilere yol yapılması
- 2 - Çeşitli nedenlerle hasar gören ve ihtiyaç arz eden yerlere istinat duvarlarının yapılması
- 3 - İçme suyu ve kanalizasyon sorununun çözülmesi
- 4 - Eğitimi Desteklemek
- 5 - Konut Sorununu ortadan kaldırmak
- 6 - Şehri eski ve çirkin görüntülerden arındırıp çağdaş bir görünüme kavuşturmak
- 7 - Hemşin'de istihdam yaratıcı, göçü önleyici projeler üretmek ve hayata geçirmek
- 8 - Organik Çay tarımına geçişi ve Organik Çay Fabrikasının verimliliğini sağlayıcı tedbirleri almak
- 9 - Kültürel Faaliyetler düzenlemek ve düzenlenen faaliyetleri desteklemek
- 10 - Hemşin'i bir turizm merkezi haline getirmek...

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

- 1 - Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Hemşin oluşturmak





- 2 - Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulayarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- 3 - Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- 4 - Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Hemşin halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- 5 - Oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışına her yönüyle cevap verebilir bir kent bilinci oluşturmak.
- 6 - Çağdaş normlarla yöresel özelliklerin bütünleştirildiği modern bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- 7 - Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim düsturundan ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- 8 - Kentin doğal ve kültürel dokusuna sahip çıkmak.
- 9 - İnsanlarımızın bilgi ve kültür düzeyini daha da yükseltecek etkinlikler düzenlemek.
- 10 - Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- 11 - Modern bir kentte yaşamanın gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- 12 - Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve hakkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak
- 13 - Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- FAALİYET VE PROJELER:

**1 - Yol Bakım Onarım :** Mahalle yolları bakım onarım çalışmalarına devam edildi. Ortaköy, Mutlu ve Yeniköy Mahallerinin çeşitli yerlerinde toplam 350 m<sup>3</sup> duvar inşa edildi. Maliye Bakanlığı'ndan sağlanan 100 bin TL. ödenek sağlandı. Bu paralar, söz konusu bakım onarım çalışmaları ve diğer hizmetlerden doğan piyasa borçlarının ödenmesinde kullanıldı. Dört mahallemizde toplam 1km. yeni yol yapımı gerçekleştirildi.

**2 - İmar :** İlçemizin imar haritası için gereken onay önceki yıllarda alınmış ve çalışmalar başlamıştı. Halihazır haritamız tamamlanarak onaylandı. İmar Planına esas jeolojik zemin etütleri tamamlanarak Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü onayına sunulan ve onaylanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar planlarımız meclisimizce onanarak yürürlüğe girmiştir.

**3 - Su, Çevre ve Kanalizasyon :** Su şebekesinin bütünüyle onarımı için hazırlattırılan proje İller Bankası hibe programına dahil edilmek üzere gönderilmiş, proje onaylanmış; ilk etapta çıkan 741 bin TL. ödenekle 2010 yılında yer teslimi yapılan projenin 2011 yılı başında inşaatına başlanmış; ihale kapsamındaki işler yıl sonuna kadar tamamlanmıştır.

Kalan Bahar Mahallesi bir kısmı, Yeniköy Mahallesi bir kısmı, Mutlu Mahallesi ve Akyamaç Köyü güzergahından gelen ana şebekenin yenilenmesi projesi hazırlanmış; SUKAP kapsamında 1.5 milyon TL. ödenek çıkartılmıştır. 2012 Eylül ayında ihalesi, Ekim'de yer teslimi yapıldı. Dört mahallemiz ve merkez anahat kanalizasyon projesi hazırlanmış; SUKAP ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiş; SUKAP kapsamında 4 milyon TL, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 1 milyon 250 bin TL. ödenek çıkartılmıştır.

Birlikte yürütülen ve %30 'luk kısmı tamamlanan projenin yüklenicisinden kaynaklı sorunlar nedeniyle iş tasfiye edilmiş olup; yeni bir ihale ile projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Hemşin Deresi taşkın koruma işi Belediyemizin talepleri le DSİ Bölge Müdürlüğü tarafından projelendirilerek 2015 yılı yatırım programına alınmıştır. Bu yıl içerisinde ihalesi yapılarak tamamlanması hedeflenmektedir.

**4 - Çağdaş Şehircilik :** Şehri Çağdaş görünüme kavuşturma yolunda yine TOKİ ile işbirliği içinde yürütülen **Kentsel Yenileme Projesi** çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda anlaşma sağlanan yaklaşık 300 hak sahibine 5,138 milyon TL. ödeme yapılarak tapu devirleri gerçekleştirildi. 4 haktarlık ilk etap alanın 3,4 hektarında tapu devri tamamlandı. Bu süreçte hak sahiplerine toplam 9 milyon TL. ödeme yapıldı. Proje 20 Mayıs 2014'de ihale edileceken; Danıştay'ın yürütmeyi durdurma kararı nedeniyle ihale tarihi ertelenmiştir.

Öte yandan Hemşin Meydan Park inşaatı İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait KIPTAŞ tarafından üstlenilmiş; projelendirilmiş ve tamamlanan park Temmuz 2014'de hizmete açılmıştır.

**5 - Kültürel ve Tanıtıma Yönelik Faaliyetler :** Ankara ve İstanbul'da düzenlenen geleneksel Rize Tanıtım Günleri etkinliklerine Belediye Başkanı başkanlığında katılım gerçekleşmiş; gelen konuklar Başkan tarafından bizzat ağırlanmış; Hemşin İlçesi adına oluşturulan standda başta organik Çayımız, diğer organik tarım ürünlerimiz, yöresel el sanatları örneklerimiz ve Kentsel Yenileme Projemiz olmak üzere ilçemizin temsil ve tanıtımı sağlanmıştır.

Yine BM Holding A.Ş katkıları ile 6 Eylül 2014 tarihinde Hemşin Meydan Parkı ve Hemşin Göletinde düzenlenen Maha Akıntıya Karşı Yüzme ve Kano yarışmaları 48 yarışmacının katılımı ile gerçekleştirilmiş, halkımızın büyük ilgi gösterdiği organizasyonda ilk üç sırayı alan yarışmacılara 10 bin, 5 bin ve 2 bin 500 TL. ödül verilmiştir.

Öte yandan İlçemiz Yeniköy Mahallesi'nde bulunan Ali Paşa Şehitliği ile ilgili, Belediyemiz tarafından bir proje hazırlanarak Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na sunulmuş; çıkartılan 300 bin TL. ödenekle birlikte, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından ihalesi 2014 yılı Aralık ayında yapılan projenin inşaat süreci devam etmektedir.

Belediyemizin talebi doğrultusunda Akyamaç Şelalesi'nin bulunduğu alan Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından Tabiat Parkı olarak ilan edilmiş; girişimlerimiz neticesinde 2015 yılı yatırım programına alınıp 800 bin TL. ödenek sağlanmıştır. Bu kapsamda Milli Park sahasına iniş yolu ve sanat yapıları işi 2015 yılı içerisinde ihale edilip tamamlanacaktır.

**6 - Eğitime Yönelik Faaliyetler :** Eğitimi destekleme faaliyetleri çerçevesinde; ilçemiz okullarına her türlü desteğimiz bu dönemde de sürdürüldü. Salonumuz öğrencilerimizin her türlü etkinliği için tahsis edildi. Okullarımızın araç-gereç ve ulaşım ile ilgili talepleri için Belediyemizin imkânları seferber edilmiş durumdadır.

Ayrıca ilçemizde bir sentetik çim saha yapılması hususunda İlçe Sağlık Merkezi yanındaki orman arazisinin Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne devri sağlanmış; taşkın koruma duvarı DSİ tarafından inşa edilmiş olup; sahanın yapımı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Sahanın projesi hazırlanarak Bakanlığa teslim edilmiştir. 412 bin TL. ödenek çıkarılmış ve 10 Ocak 2014 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş; inşaatı 2014 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**7 - Kurumsal Yatırımlar :** Belediyemiz Bünyesine Hemşin Elektrik Üretim İnşaat ve Temizlik A.Ş. adı ile bir şirket kazandırılmıştır. Bu şirketle ilçe merkezindeki göletten elektrik üretilerek kurumumuza ek ve kalıcı kaynak sağlanması hedeflenmektedir. 2015 yılı içerisinde elektrik üretimine geçilebilmesi için çalışmalarımız hızla devam etmektedir.

## B- MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2014 GİDER BÜTÇESİ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞMELER

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
01	Personel Giderleri	524.300,00	522.941,18	99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	94.400,00	94.161,75	99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	524.000,00	300.986,33	57
04	Faiz Giderleri	72.700,00	33.034,36	45
05	Cari Transferler	147.800,00	20.795,81	14
06	Sermaye Giderleri	189.400,00	109.969,64	58
09	Yedek Ödenekler	150.800,00	0,00	0
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>1.703.400,00</b>	<b>1.081.889,07</b>	<b>63</b>

#### 2014 GELİR BÜTÇESİ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞMELER

Kod	Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe	Gerçekleşen	Oran (%)
01	Vergi Gelirleri	135.400,00	52.315,05	38
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	102.500,00	66.200,48	64
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	486.100,00	102.750,00	21
05	Diğer Gelirler	447.900,00	729.111,76	152
06	Sermaye Gelirleri	500.000,00	15.576,00	3
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>1.703.400,00</b>	<b>965.953,29</b>	<b>55</b>
<b>Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı</b>			<b>298,27</b>	
<b>Net Bütçe Geliri</b>			<b>965.655,02</b>	
<b>Bütçe Gelir - Gider Farkı</b>		<b>(-) 116.234,05</b>		



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz yapmış olduğu klasik hizmetlerin ve faaliyetlerin yanında mali alanda da halka daha iyi hizmet verebilmenin gerekliliği olan çağdaş bir organizasyon ve yönetim altyapısını oluşturma gayreti içerisindeyiz.

Mali Hizmetler Birimi, bir taraftan yürürlükteki mevzuatın öngördüğü muhasebe ve finans işlemleri, kayıtların tutulması, yönetimi, raporlanması ve ilgili mercilere sunulmasını yerine getirirken diğer taraftan çağdaş finansal enstrümanlarla Belediyenin finansal kapasitesini ve mali performansını artırıcı yönde çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye bütçesi hazırlanırken, çok kısıtlı maddi olanaklarla Hemşin'in her noktasına aynı kalite ve nitelikte hizmet sunulması amaçlanmıştır.

1927 Yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu köklü bir değişiklikle yerini 1 Ocak 2006 tarihinden itibaren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na bırakmıştır.

2006 Mali Yılı başından itibaren bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği yeni sistemin gereği olan "Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi" ve "Çok Yıllı Analitik Bütçe Sistemi" uygulamasına geçilmiştir.

Sahip olunan imkanlar ve toplanan vergiler doğrultusunda oluşturulan kaynakların; en etkin şekilde kullanılması, fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hizmete dönüşebilmesi hedeflenmiş ise de bunun en önemli aracı olan stratejik planlama ve performansa dayalı bütçelemeye geçilememiştir.

2014 Bütçesi hazırlanırken; gündemde olan ve yapılan hızlı çalışmalarla TBMM gündeminde ön sıralarda yer alan, bu yüzden 2014 yılında yasallaşmasına kesin gözüyle bakılan kamu yönetiminde yeniden yapılanma kapsamında hazırlanan "İl Özel İdaresi ve Belediye Gelirleri Kanunu Tasarısı"nın beklentisi ve etkisinde kalınmıştır.

Öteden beri hazırlanan ve gerçekleşen gelir bütçelerinin en önemli kalemlerini, "Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar" ve "Merkezi İdare Bütçesinden Alınan Bağış ve Yardımlar" oluşturmaktadır. Yerel gelirlerin bütçe içindeki payı çok düşüktür. Hizmet ve faaliyetlerin finansmanı tamamen bu iki gelir kalemi ile karşılanmaktadır.

2014 Gelir bütçesinde 470.000,00 TL. olarak tahmin edilen "Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay"ın toplam bütçeye oranı % 27, gerçekleşen 725.934,18 TL. nin toplam gelir içindeki payı ise % 75 dir. Ayrıca, bu gelirin temel unsuru olan belediye nüfusu, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine geçilmesinden dolayı %58 oranında azalmış, pay miktarı da 2007 yıl geliri düzeyinde gerçekleşmiştir. "Merkezi İdare Bütçesinden Alınan Bağış ve Yardımlar"ın gerçekleşen bütçe içindeki payı, % 10 düzeyindedir. Her iki gelir kaleminin gerçekleşen toplam gelir içindeki payı %86, yerel gelirlerin payı ise ancak % 14' dür.

Yukarıda açıklanan sebeplerle gerçekleşmeyen gelir bütçesi hedefleri karşısında, yeterli sermaye üretimi ve gider bütçesi hedeflerine de ulaşamamıştır.

### 3- Faaliyet Borçları, Ödenecek Yükümlülükler ve İç Mali borçlar

2014 Yılı sonu itibarıyla, faaliyet borçlarından bütçe emanetine alınan 514.115,14 TL. borcun 313.875,80 TL. sı ödenmiş, kalan 200.239,34 TL. 2015 yılına devretmiştir.

Vergi ve sigorta primi olarak 136.633,46 TL miktarındaki borcun 84.855,11 TL. lık kısmı yapılandırılarak taksitlendirilmiştir.(36 Taksit)

Ayrıca İmar Planı Proje, Kanalizasyon ve İçme suyu yatırımlarının finansmanı için orta ve uzun vadeli olarak İller Bankası'na faiz dahil borç miktarı 751.078,95 TL. dir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

### a- İç Denetim

2014 Yılı gelir ve giderleri ile hesap, kayıt ve işlemleri; Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetlenerek düzenlenen rapor, Meclisin Nisan toplantısında karara bağlanmak üzere Meclis Başkanlığına sunulmuştur.



## Denetim Sonuçları

- 1) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılmış ve uygun görüş bildirilmiştir.
- 2) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara uygunluğu hakkında olumlu görüş bildirilmiştir.
- 3) Nesnel risk analizlerine dayanarak idarenin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirerek, örgüt şemasının yetersizliği tespit edilmiştir.
- 4) Denetim sonuçlarına göre konusu suç teşkil eden hususlarla, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanmamıştır.

## b- Dış Denetim

Belediyenin mali yönetimi ile ilgili hesap iş ve işlemleri en son İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Kontrolörleri tarafından 07/07/1999 tarihinde denetlenmiştir. 1996-1997-1998 yıllarını kapsayan teftiş dönemine ait düzenlenen Teftiş Layihasının Görev ve Sonuç başlıklı maddesi aynen aşağıya aktarılmıştır.

*"34-Hemşin Belediyesi Saymanlık görevinin H.Mustafa Usta tarafından başarıyla yürütülmekte olduğu müşahede edilmiştir. Adı geçen iş ve işlemlerinde düzenli, çalışmalarında titiz, hizmetlerinde başarılı, belediye gelirlerini takipte etkin, mali kaynakları kullanımında verimli, mevzuatı uygulamadaki yeterli durumu takdire şayandır."*

4- Diğer Hususlar: .....

## C- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Stratejik plan yapılmadığından yer verilmemiştir.)

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER:

- 1 – Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
- 2 – Değişen mevzuatın özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hassasiyetle takip edilebilmesi
- 3 – Vatandaşa yakınlık ve açıklık ilkesinin başarıyla uygulanması
- 4 – Belediyemizin iletişim imkânlarını kullanma yeterliliği
- 5 – Vergi, SSK, Emekli Sandığı ve Elektrik gibi resmi kurumlara borcumuzun olmaması

### B- ZAYIFLIKLAR:

- 1 – Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması,
- 2 – Belediyenin zorunlu hizmetlerini yürütmede kullanacağı araç ve iş makinelerinin eski ve yetersiz olması
- 3 – Personel yapısının, yasaların belediyeye yüklediği şehir içi trafik düzenlemeleri, zabıta, itfaiye gibi iş ve işlemleri yürütmedeki sayısal yetersizliği. İdari kadroların, zabıta ve itfaiye kadrolarımızın boş olması ve özellikle mali şartlar nedeniyle kadro kullanma imkanı bulunmaması



4 - Mali kaynakların yatırım ve zorunlu hizmetleri yerine getirmede yetersiz olması

5 - Belediyemizin personelin eğitimine yönelik çalışmalara iştirak etme ve kendi personelini yetiştirme ya da kalifiye personel istihdam etme konusunda maddi yetersizlik içinde bulunması

6 - Personelin Belediye işlerini yürütmede gerekli özveri ve uyumu sağlayacak teşkilat yapısına sahip olmaması.

### C- DEĞERLENDİRME:

Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi, vatandaşın refahı ve ilçemizin kalkınması yönünde yatırımlar yapılabilmesi için mali kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır. Yöresel ihtiyaçlar çerçevesinde yürütülmesi zorunlu hizmetler göz önünde bulundurularak, personel yapısı Norm Kadro Esaslarına göre şekillendirilmiştir. Ancak oluşturulan kadroların kullanımı, yine ilgili yasa ve yönetmeliklerle mali kısıtlara bağlandığından, mali yeterlilik sağlanmadan norm kadronun personel sorununu çözmesi mümkün görünmemektedir. Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makineleri ile mevcut olanları sevk ve idare edecek yetişmiş elemanımız olmadığından vatandaşa sağlıklı hizmet verilememektedir.

Bir yandan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi, Su Şebekesi Yenileme Projesi ve Kanalizasyon Projesi gibi dev projeler birer birer hayata geçirilirken, diğer yandan rutin belediye hizmetlerini yerine getirmede karşılaşılan en büyük ve hayati sıkıntı, mali yetersizlik ve buna bağlı olarak teşkilat yapısının nitelikli personel ile güçlendirilememiş olmasıdır. Yasal paylar dışında düzenli gelirimizin olmaması ve yasal payın da nüfusa bağlı olarak düşük olması nedeniyle belediyenin rutin giderlerini dahi karşılayamamakta; personel maaş ve ikramiyeleri dahil olmak üzere her gün büyüyen borç rakamlarına neden olmaktadır. Geçici mali yardımlar mali sorunları anca geçici olarak çözmekte, sonrasında aynı sıkıntılar her gün daha da büyüyerek devam etmektedir.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1 - Belediye olarak halkın refahına ve ilçemizin kalkınmasına, kendi mali gücümüzü yükselterek merkezi idareye yük olmaktan çıkmaya yönelik olarak ürettiğimiz ve ilgili mercilere sunduğumuz projeleri hayata geçirebilmemiz için gerekli olur ve mali desteğin sağlanması

2 - Personelin kadro ve yetkinlik olarak iyileştirilmesine yönelik Norm Kadro uygulamasının amacına ulaşabilmesi için yasal ve mali çerçevede esneklik sağlanması; gereken maliyetin merkezi idarece karşılanması

3 - Personel eğitimine yönelik faaliyetlere katılım için maddi kaynak sağlanması

4 - Halkın eğitimi ve kültürel seviyesinin yükseltilmesi yönünde faaliyetlerimizin desteklenmesi

5 - Eğitime katkı yönünde Belediye olarak yürütmek istediğimiz yürütmemiz beklenen diğer faaliyetleri gerçekleştirebilmemiz için destek sağlanması

6 - Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden ayrılan payın zorunlu harcamaları karşılayacak düzeyde iyileştirilmesi.

Arz Ederim... 07/04/2015

Halim Kazım BEKÂR  
Hemşin Belediye Başkanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[3]</sup>**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hemşin – 07/04/2015)

Halim Kazım BEKÂR  
Belediye Başkanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/B- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hemşin - 07/04/2015)

H Mustafa USTA

Mali Hizmetler Müdürü